



EIROPAS KOMISIJA

PERSONDATU AIZSARDZĪBA

**Šajā paziņojumā par privātumu ir sniegta
informācija par persondatu apstrādi un aizsardzību.**

Apstrādes darbība: ar sanāksmēm un pasākumiem saistīto persondatu apstrāde

Datu pārzinis: Eiropas Komisija

Atsauces numurs: DPR-EC-1063

1.	Ievads	2
2.	Kāpēc un kā mēs persondatus apstrādājam?	2
3.	Kāds ir jūsu persondatu apstrādes juridiskais pamats?	3
4.	Kādus persondatus mēs vācam un apstrādājam tālāk?	4
5.	Cik ilgi jūsu persondatus glabājam?	5
6.	Kā jūsu persondatus aizsargājam?	6
7.	Kam ir pieejami jūsu persondati un kam tos izpauž?	6
8.	Kādas ir jūsu tiesības un kā jūs tās varat izmantot?	8
9.	Kontaktinformācija	9
10.	Kur var atrast plašāku informāciju?	9

1. Ievads

Eiropas Komisija ("Komisija") ir apņēmusies aizsargāt jūsu persondatus un ievērot jūsu privātumu. Komisija persondatus vāc un apstrādā tālāk atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra [Regulai \(ES\) 2018/1725](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti (ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001).

Šajā paziņojumā par privātumu ir izskaidrots, kādi ir jūsu persondatu apstrādes iemesli, kā visi sniegtie persondati tiek vākti, apstrādāti, aizsargāti un izmantoti un kādas ir jūsu tiesības attiecībā uz jūsu persondatiem. Šeit ir norādīta arī kontaktinformācija saziņai ar atbildīgo datu pārzini, pie kura varat vērsties, lai izmantotu savas tiesības, un datu aizsardzības speciālista un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja kontaktinformācija.

Šis paziņojums par privātumu attiecas uz persondatu apstrādi, ko veic Komisija, kad vada Eiropas Komisijas pārstāvniecības sanāksmes un pasākumus Latvijā.

2. Kāpēc un kā mēs persondatus apstrādājam?

Apstrādes mērķis ir nodrošināt sanāksmju, darbsemināru, semināru, prombūtnes dienu un citu līdzīgu plašai sabiedrībai, medijiem vai dažādām ieinteresētajām personām paredzētu pasākumu, piemēram, informatīvo / atvērto durvju dienu, pilsoņdialogu, semināru (šeit turpmāk "sanāksmju vai pasākumu") pienācīgu rīkošanu, darbību un vadīšanu. Persondati tiek vākti, lai nodrošinātu informācijas izplatīšanu medijiem, iedzīvotājiem un ieinteresētajām personām par Komisijas pasākumiem un tās politikas un darbību uzdevumiem un mērķiem.

Proti, persondati var tikt vākti šādiem mērķiem:

- sanāksmes vai pasākumi;
- e-pastu un vēstuļu (arī ielūgumu) sūtīšana pa pastu, elektroniski vai automatizēti;
- dalībnieku un apmeklētāju sarakstu publicēšana un kopīgošana;
- ar tiešsaistes reģistrācijas veidlapām iegūtās piekrišanas apstrāde (nepārprotama piekrišana, piemēram, dalībai pasākumā, jaunumu abonēšanai) (sk. arī 3. punktu);
- sanāksmēm vai citiem pasākumiem paredzēto sarakstu / adresātu sarakstu veidošana un pārzināšana;
- persondatu vākšana un pārvaldīšana sakarā ar Komisijas/pārstāvniecības/ārējo telpu piekļūšanas drošību un kontroli;
- protokolu, pārskatu, paziņojumu, ziņu, jaunumu, fotogrāfiju, (dzīvā) straumējuma tīmeklī publicēšana un/vai referentu un dalībnieku audio un video ierakstīšana, referentu prezentācijas, arī internetā/intranetā, pārstāvniecības organizēto pasākumu kontekstā;
- sanāksmēm, ziņām un publikācijām paredzēto sarakstu un adresātu sarakstu veidošana un pārzināšana.

Dzīvais straumējums tīmeklī un audiovizuālie ieraksti, kur runā sanāksmju vai pasākumu referenti, rīkotāji un dalībnieki, un referentu fotogrāfijas un dalībnieku un rīkotāju kopbildes sanāksmes vai pasākuma kontekstā tiks uzņemtas un publicētas vietnē vai vietā, kas norādīta ar konkrēto pasākumu saistītajā privātuma paziņojumā.

Klausītāji un tie, kas neuzstājas, netiek fotografēti ne individuāli, ne grupās. Viņi tomēr varētu būt redzami visa pasākuma/auditorijas kopbildēs.

Dalībniekiem, kas nevēlas būt iepriekš minētajā straumējumā tīmeklī un ierakstā vai publikācijā, ir iespēja iebilst pret datu apstrādi.

Automatizētai lēmumu pieņemšanai, piemēram, profilēšanai, jūsu persondati netiks izmantoti.

3. Kāds ir jūsu persondatu apstrādes juridiskais pamats?

Jūsu personas datus apstrādājam tāpēc, ka:

- 1) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, kas tiek veikts sabiedrības interesēs vai īstenojot Savienības iestādei vai struktūrai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta a) apakšpunkts).

Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu Eiropas Komisijas uzdevumus, kas tiek veikti sabiedrības interesēs, kā noteikts Līguma par Eiropas Savienību 11. un 13. pantā un Līguma par Eiropas Savienības darbību 15. pantā.

Persondatu apstrādes darbības, kas saistītas ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību komunikāciju, pilsoņu dialogiem un partnerību darbībām, ir uzdevums, kas izriet no Komisijas pašas prerogatīvām iestāžu līmenī, kā noteikts 58. panta 2. punkta d) apakšpunktā Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.);

- 2) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu līgumu, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, vai lai veiktu pasākumus pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta c) apakšpunkts).

Apstrāde ir vajadzīga, lai varētu izpildīt līgumsaistības, kas izriet no Eiropas Komisijas pārstāvniecību līgumiem ar tās pasākumu partneriem;

- 3) esat devis piekrišanu savu persondatu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem (Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta d) apakšpunkts).

Lai varētu veikt konkrētas apstrādes darbības, ir vajadzīga datu subjekta piekrišana. Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 3. panta 15. punktu un 7. pantu piekrišanai jābūt brīvi sniegtai, konkrētai, apzinātai un viennozīmīgai, un to var dot pa e-pastu, elektroniskā reģistrācijas veidlapā vai citā rakstiskā veidā.

Sanāksmes vai pasākuma laikā piekrišana ir vajadzīga šādām darbībām (vajadzības gadījumā):

- ☐ persondatu par jūsu uztura vajadzībām un/vai piekļuves tiesībām apstrāde;
- ☐ sanāksmes vai pasākuma dalībnieku saraksta, kurā ir jūsu vārds un jūsu saikne ar citiem dalībniekiem, kopīgošana. Turklāt, ja šādai kopīgošanai ir īpašs nolūks (piemēram, turpmāka sadarbība), tiks sniegta papildu informācija;

- ☐ sanāksmes vai pasākuma apmeklētāju saraksta, kurā ir jūsu vārds un saikne starp dalībniekiem, kopīgošana, lai izveidotu darba grupas, kurās tiks turpināts sanāksmē vai pasākumā iesāktais kopīgais darbs;
- ☐ jūsu persondatu apstrāde ar mērķi jūs uzaicināt uz citiem pasākumiem, kurus datu pārzinis varbūt rīkos;
- ☐ jūsu persondatu apstrāde, lai varētu pārvaldīt datu pārziņa jums sūtīto jaunumu abonementu;
- ☐ jūsu piekrišanas (ka sanāksmē vai pasākumā referenti vai dalībnieki tiek fotografēti, tiek nodrošināta viņu dzīvā straumēšana tīmeklī un/vai tiek veidoti viņu skaņas ieraksti un videoieraksti) apstrāde.

Ja piekrītat, jūs saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta d) apakšpunktu dodat mums nepārprotamu piekrišanu apstrādāt jūsu persondatus šiem konkrētajiem mērķiem. Piekrišanu varat dot ar skaidri apstiprinošu darbību, atzīmējot attiecīgo rūtiņu tiešsaistes reģistrācijas veidlapā.

Jūsu piekrišanu esam saņēmuši jūsu paša sūtītā e-pastā vai jūsu aizpildītā reģistrācijas veidlapā, kas izdalīta sanāksmes laikā, vai ar jūsu paša atzīmētu piekrišanas rūtiņu tiešsaistes reģistrācijas veidlapā. Piekrišanu šiem pakalpojumiem jebkurā laikā var atsaukt, un sīka informācija par to, kā piekrišanu atsaukt, tiks iekļauta privātuma paziņojumā, kas saistīts ar konkrēto sanākumi vai pasākumu.

4. Kādus persondatus mēs vācam un apstrādājam tālāk?

Šajā apstrādes darbībā datu pārzinis var savākt šādas persondatu kategorijas:

- identifikācijas dati: vārds, uzvārds, dzimums (lai varētu izvēlēties pareizo uzrunu), ieņemamais amats/tituls, organizācijas nosaukums, kontaktinformācija (pasta adrese, pilsēta, pasta indekss, valsts, e-pasts, tālruņa/mobilā tālruņa numuri, reģions); pilsonība, dzimšanas datums, pases vai personas apliecības numurs un izdošanas un termiņa beigu datums (lai varētu iekļūt sanāksmes vai pasākuma telpās); tiešsaistes identifikatori (ierīces ID, IP adrese un/vai sīkdatņu identifikators);
- ziņas par darba pieredzi: amata nosaukums/tituls, organizācijas nosaukums, kompetenču jomas, interešu jomas;
- finansiāla informācija (piemēram, maksājumu kartes numurs vai bankas konts), kas var tikt savākta, lai varētu samaksāt sanāksmes vai pasākuma maksu vai, iespējams, atlīdzināt kādus izdevumus);
- īpaši lūgumi attiecībā uz uzturu (ja ir) vai īpašas vajadzības attiecībā uz piekļuvi un/vai lūgumi pēc fiziskas palīdzības;
- persondati, kas pieejami audiovizuālajā saturā (piemēram, fotogrāfijas, attēli, prezentācijas utt.), kas saistībā ar sanāksmēm un Eiropas Komisijas darbības ietvaros varētu tikt nodoti atklātībā internetā/intranetā (tikai ar katra dalībnieka nepārprotamu piekrišanu): datu subjekta balss ieraksti, videoieraksti vai attēls.

Arhivēšanas vai statistikas vajadzībām datu pārzinis sakopotajā vai anonimizētajā informācijā var dalīties ar citiem Komisijas direktorātiem un/vai ar citām ES iestādēm vai trešām pusēm.

5. Cik ilgi jūsu persondatus glabājam?

Datu pārzinis jūsu datus glabā tikai tik ilgi, cik vajadzīgs, lai varētu veikt uzdevumu, kuram tie vākti, vai varētu veikt turpmāku datu apstrādi.

5.1 Persondati, kas saistīti ar sanāksmes vai pasākuma rīkošanu un vadīšanu

Persondati, kas sniegti reģistrācijas laikā, pirms pasākuma, pasākuma laikā vai pēc pasākuma, tiks glabāti piecus (5) gadus pēc sanāksmes vai pasākuma. Visa papīra vai elektroniskā dokumentācija par ikdienas korespondenci un ziņojumi ar sakopotiem datiem, t.sk. *ARES* ieraksti, tiek glabāti desmit (10) gadus atbilstīgi Komisijas saglabājamo datņu vienotajam sarakstam (SEC(2019)900/2). Tie tiks arhivēti atbilstīgi Komisijas reglamentējošajiem noteikumiem un glabāti sistēmā *ARES (Advanced Records System)* ģenerālsekretariāta pārziņā (DPO-1530.4).

5.2 Glabāšanas periodu (drošībai un lai varētu iekļūt Komisijas telpās) reglamentē dokuments par Komisijas fiziskās piekļuves kontroles sistēmu (DPR-EC-00655.1). Dati tiek glabāti vēl 6 mēnešus pēc tam, kad beidzas saikne starp personu un Komisiju, un glabāšanas periods būs atkarīgs no saiknes veida (piemēram, apmeklētāja dati tiks glabāti vēl sešus (6) mēnešus pēc apmeklējuma beigām).

5.3 Persondati, kas attiecas uz uztura un/vai piekļuves prasībām, tiks dzēsti, kolīdz vairs nebūs vajadzīgi mērķim, kuram tie savākti sanāksmes vai pasākuma kontekstā, bet ne vēlāk kā vienu (1) mēnesi pēc sanāksmes vai pasākuma beigām.

5.4 Audiovizuālajā saturā pieejamie persondati

Audiovizuālais materiāls, kas savākts sanāksmes vai pasākuma gaitā, tiks glabāts trīs (3) mēnešus pēc sanāksmes vai pasākuma un pēc tam tiks izdzēsts. (Sk. DPR-EC-01937 — sanāksmju audiovizuāla ierakstīšana.)

Tīmeklī straumētas sanāksmes vai pasākuma ieraksti tiks glabāti divus (2) gadus un pēc tam tiks izdzēsti. (Sk. DPR-EC-00306 — Komisijas pasākumu straumēšana tīmeklī.)

Speciāli atlasīts audiovizuālais saturs var tikt arhivēts pastāvīgai saglabāšanai atbilstīgi Komisijas saglabājamo datņu vienotā saraksta noteikumiem (SEC(2019)900/2) vēstures vajadzībām, lai dokumentētu, saglabātu un nodotu atklātībā Eiropas Komisijas un Eiropas Savienības vēsturi un audiovizuālo mantojumu.

5.5 Persondati, kuros dalās ar pārzini turpmākas sarakstes vajadzībām (piemēram, lai saņemtu e-jaunumus vai ielūgumus uz līdzīgiem pasākumiem), tiek apstrādāti atbilstīgi apstrādes reģistra ierakstam DPR-EC-03928 (abonementu pārvaldīšana informācijas saņemšanai) un konkrētajam privātuma paziņojumam, kuru sagatavojis attiecīgais Komisijas dienests.

6. Kā jūsu persondatus aizsargājam?

Visi persondati elektroniskā formātā (e-pasti, dokumenti, datubāzes, augšupielādēti dati utt.) glabājas Komisijas serveros. Visas apstrādes darbības tiek veiktas saskaņā ar Komisijas 2017. gada 10. janvāra Lēmumu (ES, Euratom) 2017/46 par komunikācijas un informācijas sistēmu drošību Eiropas Komisijā.

Komisijas darbuņēmējiem ir jāievēro īpaša līguma klauzula par persondatu apstrādi Komisijas uzdevumā un jāpilda konfidencialitātes ievērošanas pienākumi, kas izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Lai aizsargātu jūsu persondatus, Komisija ir ieviesusi vairākus tehniskus un organizatoriskus pasākumus. Tehniskie pasākumi ietver piemērotas darbības, kas garantē drošību tiešsaistē un novērš tādus riskus kā datu zudumi, datu pārveidošana vai neatļauta piekļuve datiem, ņemot vērā ar persondatu apstrādi saistīto risku un apstrādāto persondatu veidu. Organizatoriskie pasākumi ietver piekļuves ierobežošanu, proti, šīs apstrādes darbības ietvaros persondatiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas, kam ir pamatota nepieciešamība tos zināt.

7. Kam ir pieejami jūsu persondati un kam tos izpauž?

Jūsu persondatiem var piekļūt ES iestāžu pilnvarotie darbinieki un darbuņēmēji, kas ir atbildīgi par šo apstrādes darbību, ievērojot principu "kam jāzina". Šie darbinieki ievēro tiesību aktus un vajadzības gadījumā papildu vienošanās par konfidencialitāti.

Komisijas pilnvarotie darbinieki var piekļūt persondatiem, kurus snieguši dalībnieki, lai reģistrētos uz pasākumu, dalībnieku sarakstiem, adresātu sarakstiem, papīra dosjē un elektroniskajām datnēm, kas satur informāciju saistībā ar ikdienas saraksti. Šie dati ir vajadzīgi, lai varētu rīkot un vadīt sanāksmes un sekojošās darbības.

Komisijas datu apstrādātāju un ārējo līgumslēdzēju pilnvarotiem darbiniekiem var izpaust datus, kas tiem jāzina, lai viņi varētu sniegt nepieciešamo loģistikas un organizatorisko atbalstu. Tie var būt adresātu saraksti un/vai savu adresātu sarakstu izveide un savu papīra vai elektroniskās dokumentācijas sagatavošana, pamatojoties uz līgumiem ar paneldiskusiju dalībniekiem sanāksmju rīkošanas vajadzībām. Par sanāksmēm, kurās piedalās vai kuras vada ārēji līgumslēdzēji, var notikt informācijas apmaiņa ar dalībniekiem, lai organizētu viņu atbraukšanu un izmitināšanu un uzzinātu, vai viņiem ir kādas īpašas uztura prasības.

Pirms pasākumiem, kas notiks ES iestāžu telpās, no dalībniekiem drošības nolūkā var savākt persondatus un tos apstrādāt drošības dienesti. Ar drošības dienestiem jāsaprot dienestus, ar kuriem ES iestādes noslēgušas līgumu.

7.1. Sīkdatnes

Sīkdatnes ir īsa teksta datnes, ko tīmekļa vietne saglabā lietotāja ierīcē (piemēram, datorā, planšetdatorā vai telefonā). Sīkdatnes tiek izmantotas tīmekļa vietnes tehniskajai darbībai (funkcionālās sīkdatnes) vai statistikas vākšanai (analītiskās sīkdatnes).

Ja reģistrēšanās sanāksmei vai pasākumam notiek Komisijas tīmekļa vietnē, tad uz sīkdatnēm, ko Komisija šim nolūkam izmanto tās personas ierīcē, kura reģistrējas, attieksies Komisijas sīkdatņu politika, ar ko var iepazīties šeit: https://ec.europa.eu/info/cookies_lv.

Kad apmeklēsiet mūsu sanāksmes vai pasākuma tīmekļa vietni(-es) un reģistrēsieties, varēsiet iepazīties ar īpašo privātuma paziņojumu, kurā mēs būsim norādījuši, cik ilgi saglabāsim pārlūkprogrammas vēsturi par jūsu apmeklējumu. Pēc tam šī informācija tiks dzēsta. Datu vākšana, apkopošana un anonimizēšana tiek veikta Eiropas Komisijas datu centrā, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus.

Sīkdatnes saglabā *Europa Analytics* — korporatīvs pakalpojums, ar kuru novērtē, cik efektīvas un lietderīgas ir Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes portālā EUROPA. Plašāka informācija ir pieejama apstrādes darbību reģistra ierakstā DPR-EC-00685 (*Europa Analytics*).

Šīs sīkdatnes nav obligāti jāiespējo, lai vietne darbotos, taču to iespējošana nodrošinās jums labāku pārlūkošanu. Varat izdzēst vai bloķēt šīs sīkdatnes, bet tādā gadījumā daži sanāksmes vai pasākuma tīmekļa vietnes elementi var nedarboties paredzētajā veidā.

Ar sīkdatnēm saistīto informāciju neizmanto, lai personīgi identificētu datu subjektus, un navigācijas datus pilnībā kontrolē Komisija. Šīs sīkdatnes tiek izmantotas tikai un vienīgi te aprakstītajiem mērķiem.

Ja vēlaties, lai jūsu persondati netiktu izmantoti mūsu anonimizētajā un sakopotajā statistikā, varat savu izvēli norādīt mūsu sīkdatņu lapā. Proti, pēc vēlēšanās šīs sīkdatnes varat pārvaldīt un/vai izdzēst.

7.2. Trešo personu IT rīki, arī sociālie mediji

Mēs varam izmantot trešo personu IT rīkus, lai informētu par sanāksmi vai pasākumu un to popularizētu pa plaši lietotiem saziņas kanāliem, arī sociālajos medijos. Sīkāk par Eiropas Komisiju un sociālajiem medijiem varat izlasīt apstrādes darbību reģistra ierakstā DPR-EC-00073 (kā Eiropas Komisija izmanto sociālos plašsaziņas līdzekļus).

Varat noskatīties mūsu videomateriālu, kas var tikt augšupielādēts arī kādā no mūsu sociālo mediju lapām, un mūsu tīmekļa vietnē sekot saitēm uz citiem sociālajiem medijiem.

Jūsu privātuma aizsardzībai trešo pušu IT rīki, kurus mēs izmantojam, neiestata sīkdatnes, kad mūsu tīmekļa lapas tiek atvērtas jūsu datorā (vai citā ierīcē), un jūs netiksiet tūlīt pārvirzīts uz šiem sociālajiem medijiem vai citām tīmekļa vietnēm. Attiecīgā sociālo mediju uzņēmuma sīkdatne jūsu ierīcē tiks instalēta tikai tad, ja noklikšķināsiet uz pogas vai skatīsieties video. Ja uz sociālo mediju pogām vai videoklikiem nenoklikšķināsiet, tad trešās puses jūsu ierīcē sīkdatnes neiestatīs.

Lai mūsu tīmekļa vietnēs varētu skatīt kādu trešo pušu saturu, jums vispirms būs jāakceptē šo trešo pušu noteikumi un sīkdatņu politika, kas nav Komisijas kontrolē.

Iesakām lietotājiem rūpīgi izlasīt, kāda ir attiecīgo izmantoto sociālo mediju rīku privātuma politika. Katrs uzņēmums izskaidro savu persondatu vākšanas un turpmākas apstrādes politiku, datu izmantošanu, lietotāju tiesības un veidus, kā lietotāji var aizsargāt savu privātumu, kad izmanto minētos pakalpojumus.

Trešās puses IT rīka izmantošana nekādi nenožīmē, ka Eiropas Komisija to vai tā privātuma politiku atbalsta. Ja kāds trešās puses IT rīks uz laiku nav pieejams, mēs neuzņemamies nekādu atbildību par pakalpojuma pārtraukšanu.

7.3. Starptautiska nosūtīšana

Saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725 Eiropas Komisija jūsu persondatus var nosūtīt saņēmējiem trešās valstīs vai starptautiskām organizācijām.

Persondatu nosūtīšanas juridiskajam pamatam jābūt norādītam īpašajā privātuma paziņojumā, un tas var būt kāds no šiem:

- 1) Komisijas lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību, proti, ka konkrētā valsts vai komercsektors nodrošina pietiekamu aizsardzības līmeni (Regulas (ES) 2018/1725 47. pants);
- 2) atbilstošas garantijas (Regulas (ES) 2018/1725 48. pants), ja par attiecīgajām trešām valstīm vai komercsektoriem nav izdots lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību. Īpašajā privātuma paziņojumā būs dota 1) atsauce uz attiecīgajām garantijām un 2) norādīts, kā datu subjekts var saņemt šo garantiju kopiju vai kur tās ir darītas pieejamas;
- 3) atkāpes īpašās situācijās, ja par attiecīgajām trešām valstīm vai komercsektoriem nav izdots lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību.

Lūdzam ņemt vērā, ka saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 3. panta 13. punktu publiskas iestādes (piemēram, Revīzijas palātu, ES Tiesu), kas persondatus var saņemt saistībā ar konkrētu izmeklēšanu saskaņā ar Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, par saņēmējiem neuzskata. Tālāka minēto datu apstrāde, kuru veic minētās publiskās iestādes, notiek atbilstoši piemērojamajiem datu aizsardzības noteikumiem, kas atkarīgi no apstrādes nolūka.

Informācija, ko mēs vācam, netiks izpausta nevienai trešai personai, izņemot tādā mērā un tādos gadījumos, kad tas, iespējams, ir jādara saskaņā ar tiesību aktiem.

8. Kādas ir jūsu tiesības un kā jūs tās varat izmantot?

Jums kā “datu subjektam” saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 III nodaļu (14.–25. pants) ir noteiktas tiesības. Attiecībā uz šo apstrādes darbību jūs varat izmantot šādas tiesības:

- tiesības uz piekļuvi saviem persondatiem (Regulas (ES) 2018/1725 17. pants);
- tiesības uz savu persondatu labošanu, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi (Regulas (ES) 2018/1725 18. pants);
- tiesības uz savu persondatu dzēšanu (Regulas (ES) 2018/1725 19. pants);
- attiecīgā gadījumā tiesības uz savu persondatu apstrādes ierobežošanu (Regulas (ES) 2018/1725 20. pants);
- tiesības uz savu persondatu pārnesamību (Regulas (ES) 2018/1725 22. pants);
- pamatojoties uz iemesliem, kas saistīti ar jūsu konkrēto situāciju, — tiesības iebilst pret jūsu persondatu apstrādi, kas tiek likumīgi veikta saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta a) apakšpunktu.

Attiecībā uz šo apstrādes darbību esat devis piekrišanu savus persondatus sniegt Eiropas Komisijas pārstāvniecībai Latvijā. Jebkurā laikā piekrišanu varat atsaukt, par to informējot datu pārzini. Atsaukums neietekmēs pirms atsaukšanas veiktās datu apstrādes likumību.

Savas tiesības varat izmantot, sazinoties ar datu pārzini vai — domstarpību gadījumā — ar datu aizsardzības speciālistu. Ja vajadzīgs, varat vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja. Minēto amatpersonu kontaktinformācija ir sniegta 9. punktā.

Ja vēlaties īstenot savas tiesības saistībā ar vienu vai vairākām konkrētām apstrādes darbībām, lūdzam pieprasījumā tās aprakstīt (piemēram, minēt apstrādes darbības atsauces numuru, kas norādīts 10. punktā).

9. Kontaktinformācija

Datu pārzinis

Ja vēlaties īstenot savas tiesības atbilstīgi Regulai (ES) 2018/1725 vai ja jums ir komentāri, jautājumi vai bažas, vai ja vēlaties iesniegt sūdzību par jūsu persondatu vākšanu un izmantošanu, lūdzam sazināties ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, rakstot uz COMM-REP-LATVIA@ec.europa.eu.

Komisijas datu aizsardzības speciālists

Par jautājumiem, kas saistīti ar jūsu persondatu apstrādi atbilstīgi Regulai (ES) 2018/1725, varat sazināties ar datu aizsardzības speciālistu (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU)

Ja uzskatāt, ka datu pārziņa īstenotas jūsu persondatu apstrādes dēļ ir pārkāptas jūsu tiesības, kas noteiktas Regulā (ES) 2018/1725, jums ir tiesības vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja, proti, iesniegt sūdzību, rakstot uz adresi edps@edps.europa.eu.

10. Kur var atrast plašāku informāciju?

Komisijas datu aizsardzības speciālists publicē visu to Komisijas īstenoto persondatu apstrādes darbību reģistru, par kurām viņam ir paziņots. Reģistram var piekļūt, sekojot šai saitei: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Šī konkrētā apstrādes darbība datu aizsardzības speciālista publiskajā reģistrā ir iekļauta ar šādu atsauces numuru: **DPR-EC-1063**.